

Teatermuseet i Hofteatret

Bilag til kontrakt: Ydelsesbeskrivelse

Indhold

1 Økonomi

- 1.1 Økonomisk ramme
- 1.2 Fakturering
- 1.3 Budget- og økonomistyring

2 Tid

- 2.1 Rammetidsplan
- 2.2 Tidsstyring

3 Ydelsesbeskrivelse

- 3.1 Totalentreprenørs ydelser i overskrifter
- 3.2 Bygherres ydelser i overskrifter
- 3.3 Generelt
- 3.4 Projekt- og processtyring
- 3.5 Mødevirksomhed
- 3.6 Byggeledelse og tilsyn
- 3.7 Aflevering
- 3.8 Tekniske krav

1. Økonomi

1.1 Økonomisk ramme

Formidlingens delopgaver	Økonomisk ramme Beløb ekskl. moms	Økonomisk ramme Beløb inkl. moms
Delopgave 1: Formidling af det historiske hofteater	1.200.000	1.500.000
Delopgave 2: 18 ikoniske værker	1.440.000	1.800.000
Delopgave 3: Lyd og lys i sal og scenerum	2.080.000	2.600.000
Delopgave 4: Formidling af Hofteatrets bygningshistorie	400.000	500.000
Delopgave 5: Formidlingsplatform til skiftende særudstillinger	640.000	800.000
Delopgave 6: Formidlingslys	800.000	1.000.000

Formidlingens delopgaver	Økonomisk ramme Beløb ekskl. moms	Økonomisk ramme Beløb inkl. moms
Delopgave 7: Skiltning	240.000	300.000
Delopgave 8: Mobilt spil-selv-teater	160.000	200.000
Fri delopgave	200.000	250.000
Samlet sum	7.160.000	8.950.000

Den samlede sum er fast og kan ikke pristalsreguleres. Pristalsregulering for entreprisebeløb skal derfor kunne indeholdes i det styrende budget.

Den økonomiske ramme er bindende for totalentreprenøren. Eventuelle ændringer i projektet forelægges bygherren til godkendelse.

1.2 Fakturering

Afregning sker i henhold til totalentrepriskontraktens §2.

1.3 Budget- og økonomistyring

Totalentreprenør er ansvarlig for at gennemføre projektet iht. det styrende budget. I forbindelse med hver af projekteringsfaserne udarbejder totalentreprenør økonomiske overslag, der sammenholdes med projektets styrende budget.

Totalentreprenør har pligt til over for bygherre og i forbindelse med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af de enkelte ydelser og opgaver løbende at overvåge og dermed medvirke til, at den økonomiske ramme overholdes. Der træffes i øvrigt nærmere aftale mellem parterne om totalentreprenørs økonomirapportering med henblik på, at bygherre løbende under hele projektførelsen er opdateret om alle forhold af væsentlig økonomisk betydning for projektet, herunder overholdelse af den økonomiske ramme.

Totalentreprenørs rapporteringspligt skal tilrettelægges således, at totalentreprenør skriftligt underretter bygherren, så snart totalentreprenør konstaterer forhold, som kan bevirke, at den økonomiske ramme ikke kan overholdes. Totalentreprenør er i så fald forpligtet til, uden vederlag, at udarbejde forslag til korrigerende handlinger, som efter bygherres nærmere bestemmelse kan bidrage til at sikre løbende overholdelse af den økonomiske ramme for projektet.

1.3.1 Det styrende budget frem til etableringsstart

I forbindelse med hver af projekteringsfaserne ajourfører totalentreprenør det økonomiske overslag over udgifter, der sammenholdes med projektets styrende budget. Totalentreprenør udarbejder og ajourfører ligeledes en prioriteret liste over eventuelle tillæg og fradrag som en sikkerhed for, at der løbende kan foretages økonomiske tilpasninger.

1.3.2 Det styrende budget efter etableringsstart

Totalentreprenør udarbejder og ajourfører regnskab for udgifter til etableringsarbejderne (kontraktbeløb for alle leverancer og entrepriser, beløb for anviste acontobegæringer og godkendte tillægsarbejder).

I byggeperioden overvåges økonomien meget nøje af totalentreprenørens byggeleder.

Bygherre skal have fuldt indblik i økonomien og overblik over evt. merydelser eller andre væsentlige ændringer. Alle evt. merydelser eller andre væsentlige ændringer skal godkendes af bygherre, før de igangsættes. Totalentreprenør afholder løbende møder med bygherre, hvor evt. merydelser eller andre væsentlige ændringer drøftes. Totalentreprenør udarbejder indstilling til bygherre, og evt. merydelser eller andre væsentlige ændringer kan først igangsættes efter bygherregodkendelse.

Totalentreprenør tager i etableringsfasen stilling til, om arbejdsydelser og varer er leveret og anviser fakturaer til betaling.

2 Tid

2.1 Rammetidsplan

Udstillingsprojektet består af en række delopgaver (jvf. udbudsbeskrivelsens punkt 2) der skal programmeres samtidigt for at sikre den nødvendige sammenhæng og helhed. Udstillingsprojektet skal desuden koordineres i forhold til restaureringsprojektet. Den præcise proces aftales med bygherre på baggrund af oplæg fra totalentreprenør afleveret ifb. med tilbud.

Projektperioderne for de enkelte faser er:

Programmeringsfase: Idéoplæg og dispositionsforslag	1. juni til 1. september 2019
Projekteringsfase: Projektforslag, for- og hovedprojekt	1. september 2019 til 1. marts 2020
<i>Koordinering af restaureringsfasen</i>	<i>1. marts 2020 til 1. april 2022</i>
Etableringsfase: Udførelse	1. april 2022 til 1. december 2022

Se desuden bilag 11: Tidsplan

Idéoplæg og dispositionsforslag samt projekterings forslagsfase og forprojekt afsluttes, før der tages endelige beslutninger om installationer i restaureringsprojektet. På den måde sikres det, at udstillings- og restaureringsprojektet understøtter hinanden.

Med udgangspunkt i ovenstående, samt overordnet hovedtidsplan udarbejdet af totalentreprenør ifb. med tilbud, udarbejder totalentreprenør forslag til detailtidsplan med beskrivelse af projektets forløb herunder både projekteringsforløb og etableringsforløb. Der kan ikke ske udskydelse af den overordnede tidsplans endelige leveringsdatoer.

Bygherrens beslutningsterminer samt terminer for udarbejdelse af plangrundlag, mødeplaner, leverancer, plan for hvornår tekster og andet indhold til udstillingsprojektet skal leveres af bygherre mv. skal indarbejdes i tidsplanen.

Totalentreprenør skal løbende overvåge, om hovedtidsplanen er gennemførlig og overholdes. Såfremt potentielle afvigelser fra hovedtidsplanen konstateres, skal totalentreprenøren udarbejde forslag til korrigerende handlinger til bygherres godkendelse samt implementere godkendte tiltag efterfølgende.

Det er totalentreprenørs ansvar at ajourføre tidsplan for projektering og udførelse samt at sikre, at bygherre til enhver tid kan tilgå den ajourførte tidsplan.

I forbindelse med tilbuddet skal totalentreprenør aflevere en rateplan, som vil være gældende udbetalingsplan. Udbetaling forudsætter dog, at arbejdets stade er i overensstemmelse

med den samlede tidsplan. Justeringer i tidsplanen medfører tilsvarende ændringer af udbetalingsplanen.

Status på tidsplan skal være et særskilt punkt på alle møder mellem bygherre og totalentreprenør, og bygherre skal adviseres straks, der opstår risiko for forsinkelse.

2.2 Tidsstyring

2.2.1 Tidsstyring herunder myndighedsbehandling

Totalentreprenør skal, senest 1 måned efter kontraktindgåelse, aflevere en detaillertidsplan for projekteringsfasen, der bl.a. skal redegøre for myndighedsbehandling og godkendelsesprocedure hos bygherre, herunder eventuelle nødvendige formelle godkendelser.

Det påhviler totalentreprenør at planlægge, styre og koordinere det endelige projekterings- og myndighedsforløb.

Herudover skal totalentreprenør i forbindelse med hver faseafslutning udarbejde en samlet hovedtidsplan for den følgende fase. I forbindelse med aflevering af hovedprojekt afleverer totalentreprenøren en detaljeret udførelsestidsplan, der redegør for væsentlige forhold som udstyrsleverancer, entreprenørarbejder, medarbejderinstruktion, aflevering mv.

I tillæg til udførelsestidsplanen skal totalentreprenør redegøre for, hvorledes manglende godkendelse ved myndighed eller udstyrsleverance kan håndteres inden for den samlede rammetidsplan.

I forbindelse med projektets udførelse afholdes løbende byggemøder, hvor projektets stade sammenholdes med det planlagte stade, og såfremt projektet er bagud i forhold til tidsplanen, redegør totalentreprenør for tiltag til indhentning af forsinkelsen som efterfølgende indarbejdes af totalentreprenøren.

3 Ydelsesbeskrivelse

3.1 Totalentreprenørs ydelser i overskrifter

Totalentreprenør skal levere komplet ideoplæg/dispositionsforslag, projektforslag samt komplet for- og hovedprojekt i henhold til nærværende udbudsmateriale.

Totalentreprenørydelsen omfatter alle ydelser inden for rådgivning, projektering samt etablering i relation til udstillingsprojektet. Totalentreprenør yder herudover tilsyn frem til og med projektets aflevering samt alle ydelser i forbindelse med byggeledelse.

Totalentreprisen omfatter i hovedtræk følgende:

- Udarbejdelse af idéoplæg og dispositionsforslag for de otte (evt. ni) delopgaver
- Udarbejdelse af projektforslag for de otte (evt. ni) delopgaver
- Afdækning af myndighedskrav samt myndighedsbehandling hos relevante myndigheder
- Udarbejdelse af hhv. forprojekt og hovedprojekt for de otte (evt. ni) delopgaver
- Udarbejdelse af etapeplaner for projektets gennemførelse fordelt på de otte (evt. ni) delopgaver

- Etablering af de otte (evt. ni) delopgaver
- Medarbejderinstruktion
- Serviceaftale

Totalentreprenørs ydelser er nærmere defineret i afsnit 3.3-3.8.

3.2 Bygherres ydelser i overskrifter

Bygherre leverer følgende ydelser:

- Klargjorte rum
- Udstillingsstrøm
- Føringsveje for svagstrømskabler
- Tekster og andet indhold til udstillingerne, inkl. oversættelse af tekster til engelsk.
- Arkivalier og genstande til udstillingen

Totalentreprenør har ansvaret for koordinering og planlægning af de ydelser, bygherre skal levere i relation til udstillingsprojektet. Totalentreprenør er således ansvarlig for, at bygherres ydelser medtages og koordineres i både programmerings-, projekterings- og etableringsfasen.

3.3 Generelt

Nærværende afsnit beskriver de generelle krav. Særlige forhold, der gør sig gældende i de enkelte delopgaver, fremgår under beskrivelsen af delopgaverne i udbudsbeskrivelsens afsnit 3.

Entreprisen omfatter design, produktion, levering og montering af det samlede udstillingsprojekt i Teatermuseet i Hofteatret, herunder alt udstyr, udsmykning, udstillingsgenstande, dekorationer, formidlingsbelysning, evt. audiovisuelt udstyr, programmering, IT-soft- og hardware inkl. installering og montering af dette udstyr.

Totalentreprenør har således ansvaret for den samlede entreprise til den samlede udstillingsfuldstændige ibrugtagning, hvor ikke andet er beskrevet.

3.4 Projekt- og processtyring

I nærværende afsnit beskrives den overordnede proces for udstillingsentreprisen. Nedenstående finder anvendelse selvstændigt for samtlige delopgaver, således at alt, der er anført, skal være omfattet af totalentreprisen for hvert enkelt delopgave.

Særlige forhold for den enkelte delopgave er anført under beskrivelsen af delopgaverne i udbudsbeskrivelsens afsnit 3 *Krav til udstillingsprojektets løsninger*.

3.4.1 Programmeringsfasen

Totalentreprenør varetager projektledelsen.

Programmeringsfasen skal foregå som en kreativ proces mellem totalentreprenør og bygherre på baggrund af den valgte entreprenørs oplæg i forbindelse med tilbudsafgivelse. Proces-

sen omfatter et tæt sammenspil mellem totalentreprenør og bygherres interne projektleder og munder ud i et idéoplæg/dispositionsforslag, som præsenteres for bygherre.

Totalentreprenør udarbejder dispositionsforslag, der illustrerer forslagens forudsætninger, den bærende idé, funktioner og herunder også forslag til overordnet materialevalg, konstruktions- og installationsprincipper samt overvejelser om drift og vedligehold.

Bygherre ønsker, som nævnt, en dynamisk proces, hvor der er tid og mulighed for at skitsere og drøfte forskellige løsningsforslag. Totalentreprenør skal derfor påregne, at der udarbejdes op til tre forslag for de forskellige grundlæggende løsninger. Totalentreprenør skal i sit tilbud indregne de nødvendige ydelser i forbindelse hermed.

Herudover skal totalentreprenør udarbejde rumtegninger/indretningsplaner for alle rum inkl. opstalter og 3D-tegninger inkl. inventar.

For alt tegningsmateriale, inkl. skitser og forslag, gælder, at det, både i de enkelte faser og ved faseafslutning, skal præsenteres på en måde, så det er let for ikke-teknikere at læse og forstå tegningerne. Der anvendes farvelægning af plantegninger i det omfang, dette er nødvendigt for at illustrere de enkelte hovedområders beliggenhed og omfang, snitflader mv. Det viste inventar skal tage udgangspunkt i eksisterende inventar, således at planerne viser det faktiske forhold mellem rum og inventar.

Der skal foregå en løbende orientering og inddragelse af bygherre gennem programmeringsfasen. Plan for dette udarbejdes af totalentreprenør og forelægges bygherre til godkendelse.

Herudover skal totalentreprenør levere følgende ydelser i programmeringsfasen:

- Totalentreprenør har ansvaret for den nødvendige planlægning og dertil hørende undersøgelser af eksisterende forhold.
- Totalentreprenør udarbejder plan for myndighedsbehandling i relation til udstillingsopgaven.
- Totalentreprenør har ansvaret for at samtlige krav fra tilknyttede myndigheder i relation til udstillingsprojektet overholdes.
- Totalentreprenør afdækker, om der er særlige krav til tilgængelighed ud over krav i Bygningsreglementet og anden lovgivning i relation til udstillingsprojektet.
- Totalentreprenør afdækker bygherres krav og ønsker til indeklimaparametre (akustik, lyd, lys mv.) i relation til udstillingsprojektet.

3.4.2 Projekteringsfasen

Totalentreprenør varetager projekt- og projekteringsledelsen.

Projekteringsfasen opdeles i to hovedfaser (forslagsfase og projektfase, sidstnævnte inkl. for- og hovedprojekt).

Der udføres bygherregennemsyn og kommentering ved afslutning af faserne.

3.4.3 Forslagsfase

3.4.3.1 Projektforslag

Totalentreprenør udarbejder et projektforslag og fremlægger dette for bygherre. Projektforslaget skal være så detaljeret, at alle de for projektet afgørende løsninger og valg er dækkende belyst.

Projektforslaget er en bearbejdning af det godkendte dispositionsforslag i en sådan grad, at det kan danne grundlag for bygherres beslutninger om projektets æstetiske, funktionelle, tekniske og økonomiske løsning samt drifts- og vedligeholdelsesprincipper.

Totalentreprenør sikrer, at alle undersøgelser, herunder registrering af eksisterende forhold nødvendige for den videre projektering, er afsluttet.

Bygherre ønsker en dynamisk proces, hvor der er tid og mulighed til at skitsere og drøfte forskellige løsningsforslag. Totalentreprenør skal derfor påregne, at der udarbejdes flere forslag for de forskellige grundlæggende løsninger. Totalentreprenør skal i sit tilbud indregne de nødvendige ydelser i forbindelse hermed.

Herudover skal totalentreprenør udarbejde rumtegninger/indretningsplaner for alle rum inkl. opstalter og 3D-tegninger inkl. inventar.

For alt tegningsmateriale, inkl. skitser og forslag, gælder, at det, både i de enkelte faser og ved faseafslutning, skal præsenteres på en måde, så det er let for ikke-teknikere at læse og forstå tegningerne. Der anvendes farvelægning af plantegninger i det omfang, dette er nødvendigt for at illustrere de enkelte hovedområders beliggenhed og omfang, snitflader mv. Det viste inventar skal tage udgangspunkt i eksisterende inventar, således at planerne viser det faktiske forhold mellem rum og inventar.

Herudover leverer totalentreprenøren følgende ydelser i forslagsfasen:

- ajourfører tidsplan for projektering og udførelse
- udarbejder materiale til brug for dispensationsansøgninger og dialog med relevante myndigheder
- deltager i eventuelle forhandlinger med myndighederne
- kvalitetssikrer projektet og dets budget ved en overordnet granskning af projektforslagets løsninger

Da alle tekster og øvrigt indhold til udstillingsprojektet leveres af bygherre er det væsentligt, at totalentreprenør laver plan for, hvornår i processen tekster og indhold skal være færdigt. Herunder også de tilhørende oversættelser til engelsk.

Der skal påregnes en løbende og tæt dialog med bygherre. Plan herfor udarbejdes af totalentreprenør og forelægges bygherre til godkendelse.

3.4.4 Projektfase

3.4.4.1 Forprojekt/myndighedsprojekt

Totalentreprenør udarbejder forprojekt. Forprojektet er en viderebearbejdning af det godkendte projektforslag i et sådant omfang, at det kan danne grundlag for myndighedsgodkendelse.

Forprojektet (myndighedsprojektet) indgår som en integreret del af hovedprojektet.

Totalentreprenør udarbejder, eventuelt i samarbejde med eksterne rådgivere, en redegørelse for projektet. Hovedtegninger skal opfylde myndighedernes krav til dokumentation af de lovmæssige forhold og angiver udformning, konstruktioner og tekniske installationsprincipper mv.

- Totalentreprenør ajourfører tidsplan for projektering og udførelse.
- Totalentreprenør deltager i eventuelle forhandlinger med myndighederne.

- Totalentreprenør foretager granskning af det udarbejdede forprojekt for at sikre:
 - at forprojektet (myndighedsprojektet) er i overensstemmelse med det i projektforslaget fastlagte.
 - at myndighedskrav til udstillingens udformning, funktion og byggeteknik er opfyldt.
 - at forprojektet (myndighedsprojektet) sammen med projektforslaget kan danne grundlag for udarbejdelse af hovedprojektet.

3.4.4.2 Hovedprojekt

Totalentreprenør udarbejder hovedprojekt, der fastlægger projektet entydigt og med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for endelig afklaring af evt. byggetilladelse samt for udførelse.

Totalentreprenør udarbejder rumtegninger/indretningsplaner for alle rum inkl. opstalter og 3D-tegninger inkl. inventar.

For alt tegningsmateriale gælder, at det både i de enkelte faser og ved faseafslutning skal præsenteres på en måde, så det er let for ikke-teknikere at læse og forstå tegningerne. Der anvendes farvelægning af plantegninger i det omfang, dette er nødvendigt for at illustrere de enkelte hovedområders beliggenhed og omfang, snitflader mv. Det viste inventar skal tage udgangspunkt i eksisterende inventar, således at planerne viser det faktiske forhold mellem rum og inventar.

Totalentreprenør skal levere færdige produktionstegninger, der forinden produktionen skal godkendes af bygherre.

Herudover leverer totalentreprenør følgende ydelser i projektfasen:

- Totalentreprenør ajourfører tidsplan for projektering og udførelse.
- Totalentreprenør udarbejder eventuelt supplerende materiale til myndighederne.
- Totalentreprenør deltager i eventuelle forhandlinger med myndighederne.
- Totalentreprenør foretager intern granskning og kontrol i form af en sammenhængende og systematisk gennemgang af det udarbejdede hovedprojekt og dets budget for at sikre, at hovedprojektet er i overensstemmelse med det i projektforslaget fastlagte, samt at der er overensstemmelse mellem projektmaterialets enkelte dele.
- Totalentreprenør deltager i en tværfaglig projektgranskning med restaureringsprojektets arkitekter og evt. eksterne rådgivere.

3.4.5 Etableringsfasen

I etableringsfasen gennemføres etableringsarbejder af totalentreprenør og dennes evt. underleverandører.

Totalentreprenør har ansvaret for, at bygherres ønsker og krav samt kvaliteten sikres.

Alle relevante kvalitetssikringsdokumenter og drift- og vedligeholdelsesvejledninger modtages fra totalentreprenør, ligesom der sikres modtagelse af oprettede og ajourførte tegningsgrundlag fra denne.

3.5 Mødevirksomhed

I programmeringsfasen gennemføres følgende mødeaktiviteter:

Det forudsættes, at totalentreprenøren etablerer et regelmæssigt og systematisk mødeforløb med bygherren. Der afholdes således bygherremøder i hele forløbet hver 14. dag eller efter behov. I møderne deltager bygherre, totalentreprenør og totalentreprenørs underleverandører eller konsortiepartnere efter behov. Projektøkonomien og tidsplanen gennemgås også på bygherremøderne. Totalentreprenør indkalder til møderne, udarbejder referater af møderne og fremsender referaterne digitalt.

Bygherremøder afholdes hos bygherre: Teatermuseet i Hofteatret.

I projekteringsfasen gennemføres følgende mødeaktiviteter:

Det forudsættes, at totalentreprenøren etablerer et regelmæssigt og systematisk mødeforløb med bygherren. Der afholdes således bygherremøder i hele forløbet hver 14. dag eller efter behov. I møderne deltager bygherre, totalentreprenør og totalentreprenørs underleverandører eller konsortiepartnere efter behov. Projektøkonomien og tidsplanen gennemgås også på bygherremøderne. Totalentreprenør indkalder til møderne, udarbejder referater af møderne og fremsender referaterne digitalt.

Bygherremøder afholdes hos bygherre: Teatermuseet i Hofteatret.

I etableringsfasen afholdes der opfølgings/byggemøder hver 14. dag. I mellemliggende uger afholdes møder efter behov. Bygherre deltager sammen med totalentreprenør. Totalentreprenør indkalder til møderne, udarbejder referater af møderne og fremsender referaterne digitalt.

Desuden følgende møder:

- I forbindelse med aflevering af udstillingen har totalentreprenør ansvaret for at gennemgå projektet for evt. fejl og mangler med henholdsvis bygherre og evt. leverandører eller konsortiepartnere.
- Der afholdes medarbejdervejledning med henblik på at instruere medarbejderne i udstillingsløsningerne. For omfang se afsnit 3.7.1.
- I samarbejde med bygherre afholdes efterfølgende 1- års eftersyn for udbedring af evt. fejl og mangler.

3.6 Byggeledelse og tilsyn

Totalentreprenør styrer projektets samlede tids- og kvalitetsmæssige samt økonomiske forløb tillige med dokumentationen heraf. Totalentreprenør medvirker sammen med bygherre til koordinering med restaureringsprojektet i forhold til aktiviteter i Teatermuseet i Hofteatret.

Totalentreprenør fører byggeregnskab, attesterer acontobegæringer og regninger og udarbejder endeligt byggeregnskab. Totalentreprenør behandler krav fra evt. underleverandører eller konsortiepartnere.

Totalentreprenør udfærdiger rapporter til bygherre om projektets økonomiske forløb og foranlediger at godkendelse af dispositioner under projektets forløb indhentes fra bygherre.

Totalentreprenør varetager indsendelse af færdigmeldinger og indhentning af ibrugtagningstilladelse i relation til udstillingsprojektet.

3.6.1 Godkendelsesprocedure

Bygherre ønsker at være involveret igennem hele programmerings- og projekteringsfasen ved regelmæssig gennemsyn af projektmaterialer. Igennem alle faser har totalentreprenør ansvaret for en kontinuerlig dialog med bygherre.

Programmerings- og projekteringsfasen ses opdelt i følgende delfaser:

- Udarbejdelse og godkendelse af dispositionsforslag
- Udarbejdelse og godkendelse af projektforslag
- Udarbejdelse og godkendelse af forprojekt/myndighedsprojekt
- Udarbejdelse og godkendelse af hovedprojekt

Bygherre kommenterer og godkender projektmateriale i hver fase.

Bygherre skal som minimum bruge 5 arbejdsdage til gennemsyn og godkendelse af projektmaterialer i hver fase. Totalentreprenør skal indarbejde tid til bygherregodkendelse i den endelige tidsplan.

Efter bygherres kommentering af hhv. dispositions-, og projektforslag samt for- og hovedprojekt udarbejder totalentreprenør revideret materiale, hvor bygherres kommentarer er indarbejdet.

Hver fase af projektet skal gennemgå ovenstående godkendelsesprocedure, inden projektet kan overgå til næste fase.

Det er et krav, at alt projektmateriale er blevet kvalitetssikret af totalentreprenør og dennes underleverandører eller konsortiepartnere, inden materialet fremsendes til bygherre til godkendelse. Det kræves samtidig, at dokumentationen for totalentreprenørens kvalitetssikring på alle tidspunkter er til rådighed for bygherre.

Bygherres gennemgang af projektmaterialer ændrer ikke ved, at det fulde ansvar for projektmaterialerne ligger hos totalentreprenøren.

3.6.2 Leverandørprojektering/projektopfølgning

Ved brug af leverandørprojektering, skal totalentreprenør stille krav til leverandørers og entreprenørers supplerende leverandør- og entreprenørprojektering og dokumentationen heraf. Totalentreprenøren har ansvaret for den tværfaglige koordinering på tværs af projektet.

Totalentreprenøren har det overordnede ansvar for al projektering. Totalentreprenør skal derfor sikre, at evt. supplerende projektering udført af leverandører følger projektets intentioner, herunder sikrer, at grænseflader til andre entrepriser er beskrevet og indarbejdet i det endelige hovedprojekt.

Totalentreprenør indsamler ajourført projektmateriale udført af leverandører i overensstemmelse med totalentreprenørens krav hertil.

Totalentreprenør foretager en opdatering af sit projekt som følge af evt. projektpreæciseringer fra leverandører og totalentreprenørens eventuelle supplerende projektering.

Opdateringen foretages i et omfang, der muliggør myndighedsgodkendelse og ibrugtagningstilladelse inden for totalentreprenørens ansvarsområde.

Totalentreprenør har ansvar for at ajourføre og evt. korrigere tidsplanen i forbindelse med eventuelle projektpreæciseringer og eventuel supplerende projektering.

Totalentreprenør foretager løbende intern granskning og kontrol af projektpræciseringer og supplerende projektering for at sikre, at projektet fortsat er i overensstemmelse med det i hovedprojektet fastlagte.

3.7 Aflevering

Totalentreprenør tilrettelægger og administrerer afleveringsforretningen.

3.7.1 Medarbejderinstruktion

Der skal regnes med nødvendig instruktion af de, af bygherre, udpegede medarbejdere. Instruktionsforløbet, herunder datoer og form, skal tilrettelægges i samarbejde med bygherre.

Der skal som udgangspunkt regnes med 2 x 3 timers undervisning af hver type AV udstyr. Er der udstyr, som kræver særlig undervisning, fx. softwaremæssigt, skal dette medregnes i omfang efter behov.

3.7.2 Brugermanualer/dokumentation

Brugermanualer leveres til alle de leverede apparater.

Der skal desuden medleveres "quick guide" til apparaterne. Disse quick guides skal være på dansk.

For øvrige manualer m.v. foretrækkes sproget ligeledes at være dansk, men engelsk accepteres.

Sikkerhedskopier af software medleveres.

3.7.3 Serviceaftale

Der skal i tilbuddet tilbydes en serviceaftale. De første tre års serviceaftale skal være indeholdt i tilbuddet.

Serviceaftalen skal træde i kraft ved aflevering af totalentreprisen. Opsigelse skal ske skriftligt med 3 måneders varsel. I de første 3 år er det kun bygherre, der kan opsiges aftalen. Herefter kan aftalen opsiges gensidigt.

Serviceaftalen skal i aftaleperioden dække alle tilhørende serviceydelser, såsom udgifter til reparationer, softwarefejl, forebyggende service, kørsel m.v., alt sammen uden udgifter for bygherre i denne periode.

Undtaget fra betalingsprincippet er dog påviselige fejl/skader forårsaget af/hos bygherre (brugerne), og som entreprenøren ikke kunne have haft indflydelse på.

Reaktionstiden ved tilkald skal være bedre end eller lig med NBD (next business day).

Betaling for serviceaftalen vil finde sted 1/2-årligt med forudbetaling ved begyndelsen af den pågældende periode.

Prisen for serviceaftalen indgår - med undtagelse af de første tre år - ikke i den samlede tilbudssum (de 8.95 mio. kr.). Serviceaftalen indgår i tilbudsbedømmelsen.

På tilbudslisten opføres prisen pr. år for servicekontrakt for år 4, 5 og 6 (2026-2028).

3.7.4 Drift & vedligehold (D&V)

Totalentreprenør koordinerer indsamling af drifts- og vedligeholdelsesvejledninger udarbejdet af leverandører og entreprenører og overdrager materialet i samlet digital form til bygherre. Herudover medleveres 2 eksemplarer af drifts- og vedligeholdelsesvejledninger, som afleveres indsat i ringbind umiddelbart efter aflevering.

D&V skal mindst omfatte følgende:

- D&V for skærme og udstyr
- Tilslutningsdiagrammer (kabling) udarbejdet for de aktuelle skærme
- Quick guides
- Sikkerhedskopier af software
- Licenser og licensoversigt
- Følgesedler, manualer m.v.

3.8 Tekniske krav

Totalentreprenøren skal i sit tilbud indregne alle ydelser i forbindelse med løsningen af de 8 (evt. 9) delopgaver. Det kan fx være:

- Evt. server, switche, access points mm.inkl. opkobling af skærme, projektorer mv.
- Levering og montering af evt. skærme
- Levering og montering af evt. højtalere
- Forstærkerudstyr til evt. højtalere
- Evt. audioguide
- Evt. projektor og lærred
- Energibesparende funktioner
- Lokale betjening samt fjernbetjening
- Kabler og stik
- Fremføring af evt. højtalerkabler
- Evt. software inkl. opsætning / programmering
- Licenser
- Manualer
- Idriftsættelse
- Kvalitetssikring / dokumentation
- Medarbejderinstruktion
- Service (udrykning og hotline)
- Nyoptagelser af foto og film